



CODICE ETICO DI GRUPPO

Approvazione	Data	Revisione
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	27/02/2013	0
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	21/12/2016	1
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	14/09/2021	2
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	18/07/2024	3
Consiglio di Amministrazione di Sesa S.p.A.	17/07/2025	4

SEZIONE 1 - Disposizioni generali	4
1.1. Ambito di applicazione e Destinatari del Codice Etico	4
1.2. Principi di comportamento: integrità, correttezza e trasparenza, professionalità, sostenibilità e continuità aziendale, attenzione alle persone ed agli stakeholder	4
1.3. Politica di responsabilità sociale	6
1.4. Politica a tutela della legalità	7
1.5. Politica anticorruzione del Gruppo Sesa	7
1.6. Politica antiriciclaggio del Gruppo Sesa	8
1.7. Il Codice di comportamento del Gruppo Sesa	8
SEZIONE 2 – Rapporti con i portatori di interesse (stakeholder)	9
2.1. Rapporti con i soci e gli azionisti	9
2.2. Rapporti con le comunità locali	9
2.3. Rapporti con clienti, partner commerciali e fornitori	10
2.4. Rapporti con le imprese concorrenti e antitrust	11
2.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche	11
2.6. Rapporti tra i portatori di interesse e conflitti di interesse	12
2.7. Rapporti infragruppo	13
2.8. Comunicazioni verso l'esterno	13
SEZIONE 3 – Salute, Sicurezza, Ambiente e Sostenibilità	14
3.1. Tutela della salute, della sicurezza e dell'incolumità pubblica	14
3.2. Politica Ambientale	14
3.3. Politiche in materia di Risorse Umane	15
3.4. Salvaguardia dei beni aziendali	16
3.5. Sostenibilità	16
SEZIONE 4 – Informativa finanziaria e gestione delle informazioni	17
4.1. Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile	17
4.2. Informativa economica, finanziaria e societaria	17
4.3. Informazioni riservate e segreto professionale	18
4.4. Tutela della privacy	18
4.5. Uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale	18
SEZIONE 5 – Modalità attuative	19
5.1. Approvazione del Codice Etico e Modifiche	19
5.2. Strumenti di applicazione del Codice Etico	19
5.3. Diffusione del Codice Etico	20
5.4. Organismo di Vigilanza	20
5.5. Disposizioni sanzionatorie	20
5.6. Le violazioni del Codice Etico e il sistema Whistleblowing	21

PREMESSA

Il Gruppo Sesa è un operatore di riferimento in Italia nell'offerta di innovazione tecnologica e servizi digitali, partner dei principali Vendor internazionali del settore e focalizzato sul segmento business. Il Gruppo Sesa offre un'ampia gamma di soluzioni tecnologiche nonché servizi di integrazione e consulenza specializzata a supporto della propria clientela. Il Gruppo Sesa ha un posizionamento competitivo unico grazie al quale è sempre stato in grado supportare l'evoluzione tecnologica del mercato a vantaggio della propria clientela business, fondandosi su valori quali la crescita sostenibile, l'attenzione alle risorse umane e le comunità in cui esse operano e la responsabilità sociale, con la missione di abilitare la trasformazione digitale di imprese ed organizzazioni.

Consapevole della grande rilevanza del capitale umano, il Gruppo ha continuato a portare avanti programmi ed iniziative di sviluppo delle competenze, welfare aziendale e formazione professionale, supportando i bisogni concreti delle proprie risorse in tema di salute, sicurezza, istruzione dei figli, sostegno alla spesa familiare, work-life balance, sostenibilità ambientale anche grazie al contributo di Fondazione Sesa.

Il Codice Etico descrive un complesso di valori e principi di comportamento ai quali gli Amministratori, gli organi di controllo, il Management e i dipendenti di Sesa S.p.A. e delle sue controllate, nonché tutti coloro che per esse operano, si ispirano e uniformano il proprio comportamento, perseguendo obiettivi di crescita sostenibile e generazione di valore a beneficio di tutti gli stakeholder.

Il Codice Etico ha lo scopo di enunciare i valori ed i principi la cui osservanza ed attuazione è affidata al senso di responsabilità dei Destinatari. Il rispetto di tali valori e principi rappresenta un elemento essenziale ed imprescindibile di orientamento dell'attività aziendale.

Nella redazione del Codice Etico di Sesa, si sono tenute tra l'altro in debita considerazione le seguenti dichiarazioni, trattati, iniziative e linee guida emanate dagli organismi di diritto internazionale:

- La Carta Internazionale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, che comprende la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, la Convenzione Internazionale sui Diritti Civili e Politici e la Convenzione Internazionale sui Diritti Economici, Sociali e Culturali;
- Le Convenzioni Fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (di seguito "ILO"), la Dichiarazione dell'ILO sui Principi e i Diritti Fondamentali del Lavoro e l'Agenda per il Lavoro Dignitoso;
- I Principi del Global Compact delle Nazioni Unite, a loro volta ispirati alla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, alla Dichiarazione sui principi e diritti fondamentali sul lavoro dell'ILO, alla Dichiarazione di Rio su Ambiente e Sviluppo e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione;
- I Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani;
- Le Linee Guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) destinate alle Imprese Multinazionali.

Per le società del Gruppo Sesa che hanno adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (di seguito "**Modello**" o "**Modello 231**"), il Codice Etico è da considerarsi parte integrante dello stesso.

dell'azienda, ripudio di ogni discriminazione nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder (scelta dei clienti, rapporti con gli azionisti, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori e dei partner in genere, rapporti con la comunità circostante e le Istituzioni che la rappresentano);

- **Correttezza e trasparenza**: onestà e lealtà, rispetto dei regolamenti aziendali e delle disposizioni di legge, chiarezza e trasparenza; i Dipendenti e i collaboratori di Sesa sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili e accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con una delle società del Gruppo, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti; astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante nel rispetto dei principi di leale concorrenza sul mercato;
- **Professionalità**: competenza, applicazione e qualità nello svolgimento delle attività d'impresa, elemento fondamentale per competere ed operare in modo efficace ed efficiente sul mercato;
- **Sostenibilità e continuità aziendale**: capacità di porre in essere comportamenti per la generazione di valore durevole a beneficio degli stakeholder del Gruppo in una prospettiva di continuità aziendale sostenibile nel lungo periodo. In questo ambito rientra la lungimirante politica aziendale di reinvestire la maggior parte degli utili prodotti dalla gestione;
- **Attenzione alle persone ed agli stakeholder**: l'attenzione alle persone ed a tutti gli stakeholder, dalle risorse umane alle comunità in cui il Gruppo opera, sono considerati un valore primario e fondante del Gruppo. In particolare, il Gruppo tutela e promuove il valore delle risorse umane senza discriminazione alcuna, ne favorisce la crescita professionale e si impegna a garantire pari opportunità di crescita per i Dipendenti.
Consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, il Gruppo Sesa conduce i propri investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostiene iniziative di valore culturale e sociale.
- **Tutela ambientale**: l'ambiente è un bene primario che il Gruppo Sesa salvaguarda; a tal fine, le attività di ciascuna società del Gruppo ricercano un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

- b) di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, correttezza e legalità con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- c) limitatamente agli organi sociali, di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- d) di non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di Vigilanza, laddove nominato, o dalla società di revisione;
- e) di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti.

Il Gruppo Sesa, col presente Codice Etico, si impegna al rispetto e alla promozione di tutti i Diritti Umani internazionalmente riconosciuti, in particolare:

- **Rispetto per i diritti delle comunità:** il Gruppo Sesa si impegna al rispetto dei diritti delle comunità locali nelle aree dove conduce la propria attività, impegnandosi a mantenere un dialogo aperto con gli stakeholder e a prestare un'attenzione particolare ai gruppi e minoranze;
- **Diritto alla libertà di informazione e di espressione:** il Gruppo Sesa si impegna a rispettare e a promuovere, all'interno del proprio ambito di applicazione, il diritto alla libertà di informazione e di espressione, rispettando le diversità di opinione e promuovendo una comunicazione bilaterale con i suoi stakeholder;
- **Contributo alla lotta alla corruzione:** il Gruppo Sesa si impegna a contrastare la corruzione in tutte le sue forme, in conformità al Principio 10 del Global Compact delle Nazioni Unite. A tal fine, le società del Gruppo hanno definito e adottato modelli di compliance per evitare di incorrere in comportamenti illegittimi o illeciti associati a qualsiasi forma di corruzione, politiche e procedure di prevenzione del rischio di commissione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ("Decreto 231"), nonché – ove adottato – un idoneo Modello.
- **Tutela dell'ambiente:** il Gruppo Sesa si impegna a incorporare variabili ambientali, specificatamente quelle associate alle conseguenze del cambiamento climatico e della gestione idrica e dell'energia elettrica, in sede di pianificazione e implementazione delle proprie attività e di quelle dei propri partner commerciali, promuovendo comportamenti ambientali responsabili. Il Gruppo contribuisce alla tutela ambientale, attuando misure per il miglioramento continuo in tema di riduzione delle emissioni, dirette e indirette, di gas serra, riduzione del consumo di risorse naturali, minimizzazione dell'utilizzo di componenti potenzialmente nocivi sia per l'ambiente che per le persone, e in generale, nell'ambito dell'intero sistema di gestione ambientale del Gruppo;
- **Rifiuto del Lavoro forzato o coatto:** il Gruppo Sesa rifiuta qualsiasi forma di lavoro forzato o coatto. Tale rifiuto si estende sia ai propri Dipendenti e alla propria catena di distribuzione, che a qualsiasi persona fisica e/o giuridica legata al Gruppo Sesa. Il Gruppo Sesa aderisce ai principi Global Compact delle Nazioni Unite, secondo i quali le aziende sono tenute a sostenere l'eliminazione di ogni forma di lavoro forzato o coatto o qualsiasi lavoro svolto sotto coercizione;
- **Rifiuto del Lavoro Minorile:** il Gruppo Sesa rispetta i diritti dell'infanzia e rifiuta il lavoro minorile, nel rispetto dell'età minima stabilita per l'accesso al lavoro dalle relative leggi nazionali di ogni Paese;
- **Rifiuto della discriminazione e promozione delle diversità:** il Gruppo Sesa rifiuta ogni forma di discriminazione, rispettando le diversità dei propri Dipendenti e offrendo pari opportunità di lavoro e di promozione professionale.
- **Rispetto per la libertà di associazione e contrattazione collettiva:** il Gruppo Sesa riconosce e garantisce ai propri lavoratori il rispetto per la contrattazione collettiva, la libertà di opinione e la tutela dei rappresentanti dei lavoratori;
- **Condizioni lavorative giuste, eque e favorevoli:** il Gruppo Sesa tratta i propri dipendenti con rispetto e in una maniera giusta e equa, paga la loro retribuzione in conformità a tutte le norme di legge applicabili. Il Gruppo Sesa garantisce un ambiente lavorativo libero da qualsiasi forma di molestia, intimidazione o violenza, oltre a qualsiasi altro

Codice Etico del Gruppo Sesa

comportamento che possa portare ad un ambiente lavorativo intimidente, offensivo o ostile.

Tali principi dovranno essere rispettati anche dai propri fornitori, clienti e partner commerciali, nonché chiunque intrattenga rapporti d'affari con una delle società del Gruppo.

Il Gruppo Sesa si impegna, a garantire che tutte le sue attività vengano svolte nel rispetto dei requisiti della norma SA8000:2008 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività.

In particolare, il Gruppo Sesa si intende conformare ai seguenti requisiti SA8000:

- Lavoro infantile: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- Lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato. È proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- Salute e Sicurezza: garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati e di contrattazione collettiva;
- Discriminazione: non attuare discriminazioni di qualsiasi natura. Rispetto della libertà e delle dignità dei dipendenti;
- Orario di lavoro: lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato e degli accordi con le organizzazioni sindacali;
- Retribuzione: garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
- Sistema di gestione: implementare, documentare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale.

Il Gruppo ha deciso di rendere evidente il proprio impegno in ambito etico e sociale applicando e sviluppando un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale. In seguito a tale impegno la Capogruppo Sesa ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale in conformità alla norma SA8000:2008.

1.4. Politica a tutela della legalità

Tutti i comportamenti dei Destinatari, nelle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse del Gruppo Sesa, devono essere improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti, applicabili.

I Destinatari sono, pertanto, tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera.

In tale contesto, rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano le attività commerciali e di import/export, sia sul mercato europeo che a livello internazionale. Per il Gruppo Sesa, infatti, il rispetto della legge è uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e pertanto lo stesso non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

1.5. Politica anticorruzione del Gruppo Sesa

Il Gruppo Sesa, consapevole dell'importanza dello sviluppo etico delle attività commerciali e dell'impatto a lungo termine sugli stakeholder, si impegna a garantire il rigoroso rispetto e la conformità a tutta la normativa vigente, nonché ai principi etici promossi dal Gruppo stesso e dalle comunità in cui opera.

In questo contesto, il Gruppo Sesa vieta categoricamente a tutti i suoi Dipendenti, rappresentanti, Collaboratori, fornitori, clienti e partner commerciali di adottare pratiche illegali, collusive o scorrette, compresi pagamenti illeciti, tentativi di corruzione e favoritismi nelle relazioni commerciali e promozionali, nonché pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano arrecare pregiudizio al Gruppo Sesa o indebiti vantaggi per sé o per terzi. È altresì vietato compiere azioni fraudolente o ottenere vantaggi illeciti tramite raggiri o comportamenti scorretti, sia in contesti pubblici che privati.

In particolare, è severamente vietato ai Dipendenti, ai Collaboratori, ai clienti, ai partner commerciali ed ai fornitori del Gruppo Sesa promettere o offrire denaro, beni o altre utilità a pubblici ufficiali o dipendenti pubblici al fine di influenzare o favorire interessi personali o del Gruppo stesso, ed al contempo è severamente vietato accettare doni o benefici di alcun tipo da pubblici funzionari o dipendenti pubblici, sia direttamente o indirettamente.

Il Gruppo Sesa riconosce la possibilità di concedere e ricevere omaggi o atti di cortesia commerciale esclusivamente ove di modico valore, ed a condizione che ciò non comprometta l'integrità e la reputazione delle parti coinvolte. Tutti i regali offerti, al pari di quelli ricevuti, che esorbitino dalle normali consuetudini, devono essere documentati in modo adeguato, comunicati ed autorizzati secondo quanto stabilito dalla Policy Doni e Regalie.

1.6. Politica antiriciclaggio del Gruppo Sesa

Il Gruppo Sesa si impegna a prevenire e contrastare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, promuovendo una cultura aziendale basata sull'integrità, la trasparenza e la conformità e garantendo il pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di antiriciclaggio. Questo impegno, finalizzato a promuovere un sistema economico trasparente e conforme alla legge, tutela l'integrità operativa e gestionale del Gruppo, rafforzando al contempo la fiducia di tutti gli stakeholder.

I Destinatari sono tenuti ad adottare comportamenti responsabili, diligenti e trasparenti nello svolgimento delle proprie attività, garantendo il rispetto delle procedure interne e delle misure di controllo predisposte per identificare e gestire tempestivamente qualsiasi operazione o transazione sospetta, favorendo così un'efficace prevenzione nella gestione dei rischi sanzionatori e reputazionali per il Gruppo.

Ogni Collaboratore, fornitore, partner e stakeholder è tenuto a contribuire attivamente al rispetto di questa politica, adottando un approccio rigoroso e diligente per prevenire qualsiasi forma di riciclaggio di denaro. È assolutamente vietato accettare, gestire o effettuare transazioni con fondi di provenienza sospetta o non verificabile, così come collaborare con soggetti o organizzazioni coinvolte in pratiche illecite. Per garantire la conformità, il Gruppo richiede la verifica dell'identità e della legittimità di clienti, fornitori e partner commerciali, il monitoraggio delle transazioni per identificare operazioni sospette e il controllo della provenienza dei fondi utilizzati nelle attività aziendali.

Il Gruppo Sesa si impegna a collaborare attivamente con le autorità competenti, garantendo la massima trasparenza e disponibilità nei processi di controllo e verifica.

1.7. Il Codice di comportamento del Gruppo Sesa

Il Gruppo ha adottato anche un proprio codice di comportamento. Il Codice di comportamento, vigente per tutto il Gruppo Sesa, contiene le linee guida riguardanti obblighi di natura legale e professionale, relazioni con il cliente e altri rapporti aziendali, disposizioni

Codice Etico del Gruppo Sesa

organizzative ed amministrative nonché sul comportamento personale. Esso si fonda su valori e principi di comportamento, professionale e personale generalmente richiesti dalla nostra organizzazione.

Il Codice di comportamento va inteso come strumento. Non solo riassume le politiche che regolano il comportamento in veste di lavoratore/collaboratore del Gruppo Sesa, ma fornisce altresì molteplici suggerimenti per aiutare ad aderire alle politiche e ai valori del Gruppo.

Il Codice di comportamento e le altre policy del Gruppo non si sostituiscono al buon senso ed alla responsabilità propria e dei propri colleghi, che dovranno interagire al fine di conservare la cultura di integrità ed i principi del Codice Etico di Gruppo.

Svolgere la propria attività in conformità alle linee guida previste dal Codice di comportamento avrà un effetto positivo su ciascuna persona, i colleghi, la reputazione e le performance del Gruppo Sesa contribuendo anche a migliorare la qualità della vita lavorativa di tutte le risorse umane.

Eventuali inosservanze del Codice di comportamento possono causare conseguenze negative anche gravi alle risorse umane, i clienti e/o gli altri stakeholder del Gruppo Sesa, sia direttamente che indirettamente. Pertanto, a tutte le risorse umane del Gruppo è richiesto di comportarsi in conformità alle regole ed ai principi richiamati dal Codice di comportamento. Il Codice di comportamento si applica in egual misura a tutto il personale del Gruppo Sesa indipendentemente dal livello e/o tipologia di inquadramento e deve considerarsi parte integrante del contratto di lavoro di tutti i collaboratori del Gruppo Sesa.

I comportamenti delle risorse umane non in linea e/o inosservanti con le disposizioni del Codice di comportamento saranno dunque trattati di conseguenza.

SEZIONE 2 – Rapporti con i portatori di interesse (stakeholder)

2.1. Rapporti con i soci e gli azionisti

I rapporti con i soci e gli azionisti sono regolati, oltre che dalle norme di legge e statutarie, anche dalla attenzione alla salvaguardia degli interessi delle minoranze e di tutti i Destinatari del Codice Etico, il tutto nel rispetto dei principi generali del Codice stesso.

Il Gruppo Sesa riconosce l'importanza di mantenere rapporti trasparenti, corretti e responsabili con i propri soci e azionisti, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendo una comunicazione chiara e tempestiva. Il Gruppo si impegna a fornire informazioni accurate, complete e comprensibili. Ogni Amministratore e Dipendente del Gruppo deve operare nel rispetto degli interessi dei soci e degli azionisti, evitando comportamenti che possano danneggiare la fiducia o compromettere la reputazione dell'azienda.

2.2. Rapporti con le comunità locali

Il Gruppo promuove lo sviluppo delle aree in cui opera anche fornendo il proprio sostegno ed il proprio know-how alla realizzazione di iniziative di carattere umanitario, sociale e di salvaguardia ambientale. Gruppo Sesa ripudia qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni nazionali o estere che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

Ciascuna società del Gruppo può aderire alle richieste di contributi provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi.

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello

sport, dello spettacolo e dell'arte sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità o per i quali ciascuna società del Gruppo può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, ciascuna società del Gruppo presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale (per es. rapporti di parentela con i soggetti interessati o legami con organismi che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività del Gruppo).

È vietata ogni forma di promozione, costituzione, organizzazione, direzione, finanziamento anche indiretto, di associazioni che si propongono il compito, ai danni di uno Stato, di un'istituzione o di Organismi internazionali, di esercitare atti di violenza su persone o cose, con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico.

2.3. Rapporti con clienti, partner commerciali e fornitori

Il Gruppo persegue il proprio successo d'impresa attraverso l'offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le normative vigenti a favore della clientela.

Sesa si impegna anche a rispettare e a far rispettare ai propri fornitori e partner la normativa sul commercio nei Paesi in cui opera, nel rispetto dei principi del commercio internazionale.

Il Gruppo, consapevole della responsabilità sociale e degli obiettivi di crescita durevole e sostenibile, si impegna ad applicare e promuovere l'etica, il rispetto dei diritti umani e le pratiche sociali in modo trasparente e responsabile.

Il Gruppo riconosce che l'apprezzamento di chi richiede i servizi è di primaria importanza per il proprio successo di impresa. Le politiche commerciali sono finalizzate ad assicurare la qualità, l'affidabilità, la sicurezza e l'osservanza delle disposizioni delle leggi e dei regolamenti.

Il Gruppo si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni con professionalità idonee e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance.

È fatto obbligo a tutti i Destinatari del Codice di osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di adottare nella selezione, criteri di valutazione oggettivi secondo modalità trasparenti, in modo da non precludere ad alcun soggetto, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di candidarsi con successo a diventare fornitore o collaboratore del Gruppo.

Nei rapporti con i clienti non si dovranno tenere condotte ingannevoli che possano indurre il cliente stesso in errore circa la valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È fatto esplicito divieto ai Destinatari (direttamente o tramite terzi) di offrire o ricevere a/da chiunque alcuna regalia che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, ovvero essere intesa come rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo.

Nel caso in cui un Destinatario dovesse ricevere offerte e/o richieste di regali o benefici - salvo omaggi di modico valore e/o secondo le consuetudini commerciali - è tenuto ad informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico, ovvero il proprio Referente, al quale è demandata la responsabilità di valutare - in proprio o con il coinvolgimento degli organi

preposti e delle competenti funzioni aziendali – l'eventuale sussistenza di un rischio di deroga dalle disposizioni della Legge e del Modello, laddove adottato, e la necessità di intraprendere le opportune azioni correttive.

2.4. Rapporti con le imprese concorrenti e antitrust

Il Gruppo Sesa si impegna a rispettare le normative antitrust e sulla concorrenza applicabili in tutti i Paesi nei quali opera, con l'obiettivo di tutelare un mercato aperto, equo e competitivo, a beneficio di tutti gli stakeholder. Tali normative vietano comportamenti che limitano o falsano la concorrenza e, in particolare, non sono ammessi accordi o intese volti, anche indirettamente, a: (i) fissare o controllare i prezzi; (ii) coordinare offerte o gare (turbativa d'asta), anche tramite astensione o presentazione di offerte non competitive; (iii) escludere o boicottare clienti o fornitori; (iv) ripartire i mercati, clienti o aree geografiche; (v) limitare la distribuzione o la vendita di prodotti o servizi; (vi) scambiare informazioni sensibili con concorrenti, come dati sui prezzi, strategie commerciali o condizioni contrattuali; (vii) assumere personale dalla concorrenza per ottenere informazioni confidenziali o incoraggiare il personale della concorrenza a rivelare informazioni confidenziali sulla propria azienda.

I rapporti con le imprese concorrenti, sia in ambito nazionale che internazionale, devono essere leali, onesti, corretti e tenendo comunque un comportamento che tuteli gli assets materiali ed immateriali del Gruppo, l'integrità dei propri diritti, la valorizzazione del patrimonio umano e delle risorse aziendali, lo sviluppo del know-how e dei valori aziendali.

Il Gruppo si astiene dal tenere comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzati dall'abuso di informazioni privilegiate o posizioni dominanti, evitando qualsiasi pratica che possa, anche potenzialmente, ostacolare in modo ingiustificato l'accesso al mercato, alterare le dinamiche competitive o limitare la libertà delle imprese nei settori in cui opera.

Ogni Destinatario è responsabile di agire in conformità con le leggi antitrust e di segnalare prontamente qualsiasi situazione di rischio. Il rispetto delle normative antitrust è un pilastro fondamentale dell'etica aziendale del Gruppo Sesa e, attraverso comportamenti responsabili e conformi, il Gruppo Sesa contribuisce a promuovere un ambiente competitivo e sostenibile, tutelando la propria reputazione e quella dei propri stakeholder.

2.5. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, il Gruppo Sesa adotta un comportamento improntato alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione, in conformità con le leggi vigenti nei Paesi in tutti cui opera e coerente con i principi etici contenuti nel Codice. Ogni interazione con enti pubblici, funzionari o dipendenti del settore pubblico deve rispettare rigorosamente le leggi e i regolamenti applicabili, evitando qualsiasi comportamento che possa essere considerato improprio o illecito.

I Destinatari devono agire nel rispetto, oltre che delle leggi e dei regolamenti, anche del Modello – laddove adottato – e del Codice ovvero secondo onestà, correttezza e lealtà, senza influenzare impropriamente, in alcun modo le decisioni della controparte al fine di ottenere un trattamento di favore.

Tutte le attività di relazione con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni devono essere documentate e rintracciabili, onde favorire lo svolgimento delle attività di supervisione e controllo delegate a ciascun Organo di Controllo allo scopo individuato.

Il Gruppo Sesa richiede a tutti i Dipendenti e Collaboratori di operare con la massima attenzione nel gestire informazioni sensibili o riservate e di garantire la veridicità e l'accuratezza

di ogni documento o comunicazione destinata alla Pubblica Amministrazione. Eventuali dubbi o situazioni di rischio devono essere prontamente segnalati attraverso i canali di compliance aziendale, al fine di tutelare i valori fondamentali di trasparenza e responsabilità che guidano l'operato del Gruppo Sesa.

Non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di istituzioni pubbliche o a loro parenti salvo che si tratti di doni od utilità d'uso appropriate e di modico valore che comunque non devono essere interpretabili come contropartita nella richiesta di favori e/o agevolazioni.

Si proibisce di offrire e/o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per ottenere o procacciare trattamenti favorevoli in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Se una Società del Gruppo utilizza un Ente e/o Soggetto terzo per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti dello stesso, dei suoi Dipendenti e/o Collaboratori sono applicate le stesse direttive valide per i Destinatari del presente Codice.

La Società del Gruppo, inoltre, non potrà essere rappresentata da Soggetti terzi la cui collaborazione possa connotare ipotesi di conflitto di interessi.

Per quanto riguarda, in particolare, i rapporti con le istituzioni pubbliche e i funzionari governativi e premesso che qualsiasi azione volta a influenzare leggi, regolamenti, politiche o decisioni pubbliche deve essere svolta esclusivamente da soggetti autorizzati e nel rispetto delle leggi applicabili in ciascuna giurisdizione, il Gruppo Sesa precisa che è responsabilità di ogni Destinatario comprendere quando le proprie attività possono essere legalmente considerate lobbying e assicurarsi di operare in conformità con le normative locali e internazionali.

Il Gruppo Sesa vieta espressamente ai propri collaboratori di svolgere attività di lobbying per conto dell'organizzazione senza un'autorizzazione specifica e nei limiti previsti dalle normative applicabili.

2.6. Rapporti tra i portatori di interesse e conflitti di interesse

I rapporti con gli stakeholder del Gruppo Sesa devono essere improntati su principi imprescindibili di onestà, correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto. Tali valori costituiscono il fondamento di una cultura aziendale fondata sulla trasparenza e di relazioni di fiducia che contribuiscono al successo sostenibile e alla reputazione del Gruppo.

Al fine di garantire l'integrità e l'imparzialità delle decisioni aziendali, i Destinatari devono evitare situazioni di conflitto di interesse, ovvero qualsiasi circostanza in cui interessi personali, diretti o indiretti, possano influenzare o anche solo apparire influenzare l'indipendenza, l'obiettività o la correttezza nello svolgimento delle proprie funzioni e responsabilità. Tra le situazioni tipiche di conflitto di interesse rientrano: l'avvio di rapporti commerciali con aziende in cui il dipendente o un familiare abbia interessi diretti; la partecipazione a decisioni che riguardino fornitori o clienti con cui si abbiano legami personali; e l'accettazione di regali, benefici o favori che possano influenzare l'imparzialità delle decisioni.

In caso di potenziale conflitto di interesse, i Destinatari sono tenuti ad informare tramite i canali di segnalazione messi a disposizione da parte del Gruppo i soggetti competenti, fornendo tutte le informazioni necessarie per una corretta valutazione. Il Gruppo Sesa si impegna ad adottare tutte le misure opportune per gestire e risolvere tali situazioni nel rispetto della trasparenza, della correttezza e dell'integrità aziendale.

Attraverso questo approccio, il Gruppo Sesa intende promuovere un clima di responsabilità condivisa, assicurando che ogni decisione sia presa nell'esclusivo interesse del Gruppo stesso e

nel rispetto di tutti gli stakeholder.

2.7. Rapporti infragruppo

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.

I rapporti tra le società del Gruppo Sesa e le informazioni di ogni società destinate alla gestione delle attività commerciali rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità.

Il Gruppo Sesa presta particolare attenzione alle operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, che devono essere compiute in conformità alle procedure aziendali adottate.

2.8. Comunicazioni verso l'esterno

La comunicazione di Gruppo Sesa verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di comportamento professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando le informazioni riservate e i segreti industriali.

Le comunicazioni istituzionali e i rapporti con gli organi di informazioni sono riservati esclusivamente ai soggetti forniti dei poteri di rappresentanza o alle funzioni a ciò delegate.

I Destinatari sono chiamati, nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e lealtà, a non divulgare informazioni riservate e/o informazioni false riguardanti le società del Gruppo o qualsiasi altra notizia che possa danneggiare la reputazione delle stesse.

È proibito a tutti i Destinatari del Codice Etico divulgare all'esterno informazioni riservate attinenti al Gruppo od a una delle società appartenenti ad esso, nonché rilasciare qualsivoglia dichiarazione coinvolgente il Gruppo od una delle società appartenenti ad esso, senza previa autorizzazione delle funzioni aziendali competenti e nel rispetto delle modalità di comunicazione definite e delle normative e regolamenti vigenti.

È vietato ai Destinatari del presente Codice, nel caso in cui siano in possesso di informazioni relative al Gruppo, che non sono state rese pubbliche e concernenti, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti o uno o più strumenti finanziari, e che, se rese pubbliche, potrebbero avere un effetto significativo sui prezzi di tali strumenti finanziari o sui prezzi di strumenti finanziari derivati collegati (c.d. informazioni privilegiate).

Le informazioni privilegiate, divulgate all'interno del Gruppo, nei confronti di coloro che, per funzione o ruolo aziendale ricoperto, abbiano effettiva necessità di conoscerle, non dovranno essere comunicate a terzi, se non su espressa autorizzazione.

È inoltre vietato ai Destinatari porre in essere comportamenti relativi alla diffusione di notizie false o la posa in essere di operazioni simulate o altri artifici concretamente idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari.

- sviluppo di sistemi di Gestione Ambientale, certificati secondo lo standard internazionale ISO 14001, che punta al miglioramento continuo delle prestazioni e dell'organizzazione ambientale;
- sistema periodico di acquisizione (reporting) dei dati ambientali, che assicura il controllo delle prestazioni delle varie attività industriali;
- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e le professionalità dei dipendenti;
- diffusione della "cultura" dell'ambiente e alla promozione delle iniziative di Sesa sul territorio.

3.3. Politiche in materia di Risorse Umane

Il Gruppo s'impegna a sviluppare le capacità, la professionalità e l'impegno di tutti i propri dipendenti e collaboratori, al fine del più efficace raggiungimento degli obiettivi aziendali, creando un ambiente di lavoro sicuro e sereno, ove sia assente ogni forma di turbamento, condizionamento, disagio ed intimidazione legata alla attività svolta.

Il Gruppo Sesa ripudia qualsivoglia forma di discriminazione basata su sesso, razza, religione, età, stato di salute, condizioni economiche appartenenza politica e/o sindacale dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti o professionisti. È dovere primario del Gruppo Sesa e dei Destinatari tutelare l'integrità dei lavoratori e assicurarli il trattamento previdenziale, contributivo ed assicurativo previsto dalle norme e dai contratti di lavoro vigenti.

Il Gruppo Sesa si ispira alla tutela e alla promozione dei diritti umani, dei principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della violenza, in qualunque forma esercitata, della guerra e per favorire la tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente). È ripudiata ogni sorta di corruzione, di lavoro forzato o minorile nonché qualsiasi pratica contraria ai diritti dell'uomo, della solidarietà sociale e della dignità dei popoli.

Il Gruppo Sesa mantiene un rapporto di fiducia e di fedeltà con ciascuno dei propri Dipendenti e Collaboratori, i quali devono operare con diligenza, accuratezza, efficienza e professionalità. I Destinatari devono avere la consapevolezza del significato etico delle proprie azioni e non devono perseguire l'utile personale o aziendale in violazione delle leggi vigenti e delle norme del presente Codice.

Le informazioni inerenti alla gestione del personale sono divulgate e rese disponibili a tutti i dipendenti tramite gli strumenti di comunicazione aziendale.

Il Gruppo Sesa riconosce e rispetta il diritto del proprio personale a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte all'interno del Gruppo, purché si tratti di attività consentite dalla legge, compatibili con gli obblighi assunti nei confronti del Gruppo e non in conflitto di interesse con il Gruppo stesso.

I Destinatari del Codice sono tenuti, infatti, ad evitare e a segnalare potenziali conflitti di interesse tra le attività, anche non economiche, personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura od organo di appartenenza.

La prospettiva di armonia e di equità in un ambiente di lavoro sano, stimolante e produttivo hanno rafforzato nel Gruppo Sesa le politiche di inclusione sostenibile della "diversità". Sesa si impegna nella prevenzione e nel contrasto di qualsiasi forma di discriminazione basata su genere, età, razza, appartenenza etnica o nazionale, orientamento politico, religioso o sessuale, lingua, stato di salute e disabilità, stato di gravidanza, di maternità o paternità e qualunque altra

forma di diversità.

Il Gruppo Sesa adotta politiche per favorire gli aspetti sociali e attinenti alla gestione del personale, ossia, in particolare, azioni e misure volte a garantire la prevenzione dalle discriminazioni e le pari opportunità, l'attuazione delle convenzioni in materia emanate dagli organismi internazionali e sovranazionali, nonché il dialogo con le parti sociali. Particolare attenzione è data alle politiche di inclusione sociale, alla salute e sicurezza sul lavoro, al "work-life balance" nonché all'organizzazione del lavoro; alla tutela della maternità e promozione in genere di politiche di sostegno alle famiglie.

Il Gruppo ha deciso di rendere evidente il proprio impegno in ambito etico e sociale applicando e sviluppando un Sistema di Gestione per la Parità di Genere. In seguito a tale impegno la Capogruppo Sesa ha ottenuto la certificazione del proprio Sistema per la Parità di Genere in conformità alla PdR 125:2022.

3.4. Salvaguardia dei beni aziendali

Ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni, materiali e immateriali e delle risorse, che gli vengono affidate per espletare i propri compiti. È vietato ogni utilizzo di detti beni e risorse che sia in contrasto con gli interessi del Gruppo, o sia dettato da motivi professionali estranei al rapporto di lavoro con una delle società del Gruppo.

Nessun dipendente o collaboratore può fare, o consentire ad altri, uso improprio dei beni assegnati e delle risorse del Gruppo.

Conformemente a quanto previsto nel Regolamento sull'utilizzo dei sistemi informatici del Gruppo Sesa, tutte le apparecchiature informatiche nonché i Personal Computer, fissi o mobili, i relativi programmi e/o le applicazioni, affidate agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto: (i) vanno custoditi in modo appropriato; (ii) possono essere utilizzati solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e comunque in maniera tale da non arrecargli pregiudizio alcuno né, tanto meno, per scopi illeciti; (iii) non è consentita la memorizzazione di file o documenti di natura illecita, oltraggiosa o discriminatoria, o in dispregio delle norme sul diritto d'autore.

3.5. Sostenibilità

La creazione sostenibile di valore per i propri stakeholder è da sempre la principale mission strategica del Gruppo Sesa. La sostenibilità è elemento permeante la nostra visione d'impresa, dalla protezione delle risorse naturali all'attenzione per il benessere dei lavoratori ed a quello delle comunità in cui operiamo. Creando valore durevole per tutti gli stakeholder il Gruppo sviluppa nel lungo termine anche quello degli stessi azionisti, essendo il benessere degli uomini e delle comunità, la tutela ambientale e la crescita economica parti integranti di un unico ecosistema.

La Capogruppo Sesa redige annualmente un Report/Bilancio di Sostenibilità (di seguito "Report") conforme ai migliori standard nazionali e internazionali, che esamina le tre dimensioni di responsabilità economica, sociale e ambientale. Il Bilancio di Sostenibilità offre un rendiconto chiaro, veritiero e corretto dei risultati ottenuti in tutte le aree di rapporto con gli stakeholder in relazione ai principi e agli impegni assunti nel Codice Etico, nonché agli obiettivi di miglioramento stabiliti periodicamente, presentando, in caso di eventi straordinari o eccezionali (cambiamento di perimetro o nuove acquisizioni), dei focus dedicati. Sesa sottopone il proprio Report di Sostenibilità alla verifica esterna da parte di una Società indipendente accreditata.

Annualmente Sesa, attraverso la pubblicazione del Report, fornisce riscontro dell'attuazione

della politica ambientale e della coerenza tra obiettivi e risultati conseguiti, illustrando: (i) gli eventi ambientali più significativi (per esempio: certificazioni di Sistemi di Gestione Ambientale, iniziative di vario genere per la protezione dell'ambiente e del territorio); (ii) i principali obiettivi e risultati ambientali (efficienza energetica, sviluppo delle fonti rinnovabili, uso dell'acqua, riduzione delle emissioni; gestione dei rifiuti ecc.). Sesa si impegna a consentire l'accesso alle informazioni ambientali, nel rispetto delle esigenze di riservatezza industriale.

SEZIONE 4 – Informativa finanziaria e gestione delle informazioni

4.1. Trasparenza e attendibilità della gestione finanziaria e contabile

Il Gruppo opera nel rispetto delle Leggi, delle regolamentazioni, dei principi contabili nazionali e internazionali, in relazione alla tenuta della contabilità ed alla redazione dei bilanci annuali e infrannuali nonché di ogni tipo di documentazione di tipo amministrativo, fiscale o finanziario richiesta dalle normative in vigore.

Ogni operazione e transazione del Gruppo deve essere legittima, coerente e congrua, correttamente autorizzata e adeguatamente registrata in modo che possa essere verificabile in ogni momento il relativo processo decisionale, autorizzativo e di svolgimento.

Nessuna movimentazione finanziaria può essere effettuata in carenza del rispetto delle procedure stabilite dal Gruppo e in assenza di adeguata documentazione a supporto.

Ferme restando le disposizioni stabilite dal codice civile, dalla legislazione tributaria e dalle altre fonti normative nazionali, il sistema contabile di ciascuna Società del Gruppo deve consentire, in qualunque momento, la puntuale verifica di ogni operazione che implichi la movimentazione di mezzi di pagamento in entrata ed in uscita, delle ragioni sostanziali che ne hanno determinato l'effettuazione, delle persone che ne hanno autorizzato l'esecuzione e dei relativi documenti a supporto.

Le società del Gruppo, in qualità di contribuenti, devono adempiere correttamente e tempestivamente a tutti gli obblighi posti a loro carico dalle norme vigenti in materia fiscale.

4.2. Informativa economica, finanziaria e societaria

Ciascuna società del Gruppo favorisce una corretta e tempestiva informazione a tutti gli organi e alle funzioni interessate in ordine alla formazione del bilancio di esercizio, del bilancio consolidato, dei bilanci infra-annuali, delle relazioni, dei prospetti, delle comunicazioni sociali in genere e di quant'altro richiesto per il suo funzionamento, in conformità alle disposizioni di legge, ai principi, alle norme tecniche vigenti. Determina altresì la corretta collaborazione tra i predetti organi e funzioni aziendali e favorisce i controlli da parte degli organi competenti.

Ogni comunicazione all'esterno rispetta le leggi, i regolamenti e le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, in ottemperanza della vigente normativa in materia di informazioni privilegiate.

I rapporti con i mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. Tutto il personale del Gruppo è tenuto a concordare preventivamente con tali funzioni competenti eventuali informazioni da fornire a rappresentanti dei mezzi di informazione nonché le rispettive modalità ed ogni impegno a fornire dette informazioni.

4.3. Informazioni riservate e segreto professionale

Le attività delle società del Gruppo possono comportare l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti al Gruppo stesso, alle singole società del Gruppo, nonché alle aziende clienti o fornitori.

Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo di tutti i Destinatari del Codice assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

È proibito a tutti i Destinatari del Codice trattare ed utilizzare informazioni in ogni modo acquisite ed attinenti a qualsiasi soggetto titolare, in ragione dell'attività svolta nell'ambito del Gruppo, per fini che esulino dall'ordinario svolgimento dei propri compiti professionali.

4.4. Tutela della privacy

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, ciascuna società del Gruppo Sesa si impegna a trattare dati personali e informazioni riservate in ottemperanza a tutte le leggi vigenti e alle migliori prassi applicate in materia di riservatezza e di privacy ivi compreso il Regolamento UE 2016/679.

Il Gruppo garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di Information Technology destinati al trattamento dei dati personali e di informazioni riservate.

Il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Il Gruppo intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali devono avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati può avvenire per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Il Gruppo si impegna inoltre ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

4.5. Uso responsabile dell'Intelligenza Artificiale

Il Gruppo Sesa riconosce il valore dell'intelligenza artificiale (IA) come strumento per innovare, supportare i processi decisionali e migliorare l'efficienza operativa. Allo stesso tempo, riconosce l'importanza di un utilizzo etico, sicuro e responsabile di tali tecnologie. Pertanto, è fatto obbligo a tutti i Destinatari di:

- utilizzare strumenti di IA in modo conforme ai principi aziendali di trasparenza, integrità, sicurezza e tutela dei dati, sempre nel rispetto dei principi etici e dei diritti fondamentali della persona;
- evitare l'inserimento di dati o informazioni riservate, sensibili e/o personali all'interno di

strumenti IA che operano in cloud o al di fuori dell'infrastruttura aziendale, salvo diversa autorizzazione scritta;

- assumere la piena responsabilità dei contenuti, codici o decisioni supportati dall'IA, garantendone la verifica umana e la coerenza con i requisiti aziendali, legali ed etici;
- sviluppare e adottare soluzioni di intelligenza artificiale che rispettino i principi di non discriminazione, equità, trasparenza e supervisione umana, secondo le linee guida internazionali sull'etica dell'IA e la normativa di riferimento;
- dichiarare in modo chiaro e trasparente, nei prodotti e servizi destinati a clienti o utenti, l'uso di componenti o logiche automatizzate basate su IA, fornendo sempre una possibilità di interazione, sorveglianza o verifica umana.

Il Gruppo promuove la formazione continua sull'uso consapevole e responsabile dell'IA e si impegna ad aggiornare le proprie politiche alla luce delle evoluzioni normative e tecnologiche.

SEZIONE 5 – Modalità attuative

5.1. Approvazione del Codice Etico e Modifiche

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo e recepito da ciascuna società del Gruppo con delibera del proprio organo amministrativo.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti sostanziali al presente Codice Etico avverranno nella medesima forma.

Qualora il Consiglio di Amministrazione della Capogruppo effettui modifiche e/o aggiornamenti di carattere non sostanziale al Codice Etico, ovvero che non ne alterino i principi fondanti, le società del Gruppo che lo abbiano già adottato con apposita delibera potranno recepirli anche mediante modalità semplificate, purché tali da garantire l'effettiva conoscenza e presa d'atto da parte della società e dei Destinatari.

5.2. Strumenti di applicazione del Codice Etico

Il Gruppo si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno anche al fine di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni del Codice Etico.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa di ciascuna società del Gruppo; di conseguenza, tutti i Destinatari del Codice, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnati nel definire e nel partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

Il Gruppo promuove ed assicura l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico tramite organi di riferimento appositamente costituiti quali l'Organismi di Vigilanza, funzioni di controllo interno, oltre che eventuali strutture di supporto.

Gli Organismi di Vigilanza, le altre funzioni di controllo aziendali e la Società di Revisione, hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

Qualsiasi violazione (effettiva e/o potenziale) commessa in relazione alle disposizioni del Codice può essere da chiunque denunciata mediante i sistemi di segnalazione adottati che garantiscono la riservatezza del Segnalante.

5.3. Diffusione del Codice Etico

Ciascuna società del Gruppo deve diffondere il presente Codice ai propri: Organi sociali, Dipendenti, Consulenti, Collaboratori, procuratori, clienti, partner commerciali, fornitori e a tutti coloro che possano agire per conto della Società.

Tutti i citati soggetti sono tenuti ad apprenderne i contenuti e a rispettarne le regole.

Il presente Codice è pubblicato nella rete aziendale all'interno del portale dedicato alle risorse umane nonché sul sito istituzionale della Capogruppo e, avuto riguardo delle specificità organizzative di ciascuna società del Gruppo, potrà altresì essere pubblicato sugli ulteriori sistemi adottati dalle medesime.

5.4. Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza o, qualora non nominato dalla società del Gruppo, le funzioni di controllo aziendali, nello svolgimento delle proprie attività di vigilanza, hanno il compito di promuovere l'attuazione del Codice anche attraverso l'emanazione e la diffusione di procedure di riferimento e promuovere lo sviluppo di adeguati programmi di formazione e comunicazione, in coordinamento con le funzioni aziendali preposte.

Ciascun Destinatario, nel caso di dubbi o incertezze interpretative, può chiedere indicazioni direttamente all'Organismo di Vigilanza o, qualora non nominato, alle altre funzioni di controllo aziendali.

5.5. Disposizioni sanzionatorie

Ciascuna società del Gruppo, con l'adesione al presente Codice Etico, s'impegna a predisporre ed attuare quelle misure organizzative di verifica e monitoraggio volte a garantire il rispetto dello stesso in tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute da parte dei Destinatari sia nello svolgimento dell'attività lavorativa sia nelle attività svolte da soggetti terzi per conto delle società del Gruppo, prevedendo sanzioni in caso di violazione dello stesso.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa come fornitori, partner commerciali o clienti. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

In ogni caso, potrà demandata a ciascuna società del Gruppo la definizione di un proprio sistema sanzionatorio da applicarsi in caso di violazioni del presente Codice Etico, conforme alla normativa locale applicabile.

Per le società del Gruppo che si sono adeguate al D.Lgs. 231/2001, la violazione del Codice Etico deve essere considerata come violazione del Modello 231 e, pertanto, in tal caso sarà applicato il sistema disciplinare previsto all'interno del Modello adottato dalla singola società.

5.6. Le violazioni del Codice Etico e il sistema Whistleblowing

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi dei Destinatari.

Tutti i Dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere una delle società del Gruppo.

Il Gruppo Sesa, in linea con le vigenti disposizioni normative in ambito, promuove l'adozione di sistemi interni ed esterni finalizzati a permettere la segnalazione da parte dei Destinatari di atti/fatti che possano costituire una violazione di normative nazionali e dell'Unione Europea. A tale scopo, le principali società del Gruppo, sulla base dei requisiti previsti dalla normativa medesima, adottano un sistema di segnalazione interno conforme al D.lgs. 24/2023 (**"Decreto Whistleblowing"**).

Nelle società del Gruppo dotate di Modello 231, salvo specifiche eccezioni, il ruolo di Responsabile del Sistema Whistleblowing è affidato all'Organismo di Vigilanza nominato. Nelle altre società del Gruppo il ruolo di Responsabile del Sistema è assunto dagli organi di controllo della singola società o dalla diversa funzione allo scopo identificata, nell'ambito della propria autonomia decisionale ed organizzativa.

Il procedimento per la gestione delle segnalazioni interne, ovvero gli adempimenti e le modalità di raccolta, gestione e archiviazione delle stesse, i presupposti per effettuare segnalazioni esterne, nonché i flussi informativi tra il Responsabile Whistleblowing nominato e gli altri organi/funzioni aziendali che, in relazione alla tipologia di segnalazione, possono essere coinvolti nella sua gestione, sono disciplinati da specifica procedura adottata da ciascuna società del Gruppo.